

## ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

### I. ÚČASTNÍCI ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Školní družina je určena přednostně žákům 1. stupně
- K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci 2. stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků

### II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DRUŽINY

#### a) Provoz

Pondělí	11:45 - 13:30
Úterý	11:45 - 12:50
Středa	11:45 - 14:45
Čtvrtek	11:45 - 12:45
Pátek	11:45 - 12:50

Dle potřeby a zájmu rodičů zajišťuje mimo provozní dobu ŠD do 15:30 dohled nad žáky učitelka MŠ. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 7.

#### b) Přihlašování žáků

- O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy
- Do školní družiny jsou přijímáni žáci podle těchto kritérií:
  - žáci jsou přijímáni podle věku postupně od první třídy do vyšších ročníků
  - děti zaměstnaných rodičů
  - dojíždějící žáci
  - žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu
  - žáci z neúplných rodin
- V případě nepřijetí žáka do ŠD rozhoduje o odvolání řed. školy
- Na místo uvolněné ve školní družině v průběhu školního roku bude přijat žák v pořadí nepřijatých žáků
- Pro žáky ZŠ slouží 1 oddělení, přičemž kapacita ŠD je 25 žáků
- Pro přijetí žáka do ŠD je nutné, aby zákonný zástupce vyplnil zápisní lístek, ve kterém by měly být uvedeny základní údaje, jak je vyžaduje školní matrika včetně uvedení příchodu a odchodu dítěte ze ŠD a zda bude odcházet samo nebo s doprovodem
- Do ŠD mohou být umístěni dočasně i žáci, kteří do ní nejsou přihlášení / např. v době, kdy se cíleně nebo neplánovaně přerušila výuka/. O umístění žáka do ŠD rozhodne v tomto případě řed. školy.
- Nepřítomnost žáka v družině omlouvají rodiče. Odhlášení žáka ze ŠD je možné po písemném sdělení zákonných zástupců.

### **c) Platba za školní družinu**

- Příspěvek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině činí 300,- Kč na žáka za pololetí, tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny
- Částka 300,- Kč se platí vždy na půl roku dopředu
  - 1. platba: září – leden (nejpozději do konce září)
  - 2. platba: únor – červen (nejpozději do konce února)
- Pokud žák dochází do školní družiny nepravidelně / pouze některé dny / platí adekvátní částku
- V případě, že příspěvek nebude včas uhrazen, může být dítě ze školní družiny vyřazeno
- Při dlouhodobé nemoci dítěte (pobyt v lázních apod.) bude poplatek na základě žádosti zákonných zástupců vrácen
- Úhrada může být snížena nebo prominuta pokud je zákonný zástupce žáka příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi

### **d) Docházka do školní družiny**

- Žáci přicházejí a odcházejí ze ŠD přesně podle vyplněných údajů ZL
- Po skončení vyučování předá vyučující poslední vyuč. hodinu žáka přihlášeného do ŠD p. vychovatelce
- Žák neopouští ŠD bez vědomí vychovatelky
- Po příchodu do ŠD si žáci uloží aktovky do šatny a převléknou se
- Žáci odcházejí na oběd i z obědu společně za dohledu vychovatelky
- V případě, že je žák přihlášen do zájmového útvaru, který vede jiný vyučující, je povinen žáka vyzvednout ze ŠD vedoucí příslušného zájmového útvaru, po skončení záj. útvaru předá vyučující žáka zpět osobně p. vychovatelce
- Pokud žák odchází domů s doprovodem, předá žáka vychovatelka určené osobě přímo v místnosti
- V případě nevyzvednutí žáka se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci žáka a domluví s ním další postup předání dítěte.
- Pokud toto spojení nelze navázat, zdrží se vychovatelka ve ŠD nad stanovený rámec provozu do té doby, než bude dítě vyzvednuto.

### **e) Organizace činnosti**

- ŠD může v rámci své běžné činnosti v průběhu stanovené provozní doby zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou do ŠD přihlášení k pravidelné docházce. Tato činnost může být poskytována za úplatu.

- Činnost ŠD se skládá z následujících částí:
  - odpočinkové činnosti – odpočinkové hry, poslech pohádky ...
  - rekreační činnosti – aktivní a pohybové hry, rušnější činnost
  - příprava na vyučování – zábavné procvičování / na přání rodičů při delším pobytu žáka ve ŠD /
  - zájmové činnosti – probíhají dle skladby zaměstnání, která je obsažena v závazném tiskopisu ped. dokumentace

### III. POKYNY PRO ŽÁKY

#### a) Práva žáků

- Žáci mají právo zúčastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových a jiných tematických akcí zajišťovaných školní družinou
- Mají právo na svobodu myšlení, projevu, shromáždění, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- Mají právo na odpočinek, hru, oddechové činnosti odpovídající jejich věku, účast v řízených zájmových činnostech
- Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- Žáci mají právo na to, aby kázeň ve ŠD byla zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte a v souladu s Úmluvou o právech dítěte
- Mají právo být seznámeni se všemi směrnicemi vztahující se k jejich pobytu ve školní družině

#### b) Povinnosti žáků

- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- V případě, že žák soustavně nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může být žák z rozhodnutí ředitele školy ze ŠD vyloučen. Toto rozhodnutí projedná ředitel se zákonnými zástupci žáka předem.
- Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- Dojde-li ke zranění žáka, je žák povinen o této skutečnosti okamžitě informovat vychovatelku, která zajistí ošetření a úraz zapíše do Knihy úrazů – na později nahlášené úrazy nebude brán zřetel

### c) **Žáci nesmějí**

- Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí
- Opouštět prostory školní družiny a areál školy bez vědomí vychovatelky
- Používat alkoholické nápoje, kouřit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky, pořizovat nahrávky (audio, foto) bez svolení nahrávané osoby
- Nosit do školní družiny cenné věci a předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit bezpečnost a zdraví žáků – škola za ztrátu těchto předmětů neodpovídá

### d) **Zacházení se školními věcmi**

- Žáci udržují pořádek a čistotu ve všech prostorech, které školní družiny využívá
- S vybavením školní družiny jsou žáci povinni šetrně zacházet – poškodí-li žák svévolně majetek školní družiny nebo školy, budou zákonní zástupci vyzváni k jednání a zajistí na vlastní náklady nápravu
- Majetek školní družiny ani majetek školy žáci nesmějí odnášet domů

## **IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

### **a) Dodržování bezpečnosti během pobytu ve školní družině**

- Žáci přicházejí a odcházejí ze ŠD přesně podle vyplněných údajů ZL. Docházka přihlášených žáků je povinná.
- Po skončení vyučování předá vyučující poslední vyučovací hodiny žáka přihlášeného do ŠD p. vychovatelce.
- Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků
- Žák neopouští ŠD bez vědomí vychovatelky. Po příchodu do ŠD si žáci uloží aktovky do šatny a převléknou se. Žáci odcházejí na oběd i z obědu společně za dozoru vychovatelky.
- V případě, že je žák přihlášen do zájmového útvaru, který vede jiný vyučující, je povinen žáka vyzvednout ze ŠD vedoucí příslušného zájmového útvaru. Po skončení zájmového útvaru předá vyučující žáka zpět osobně p. vychovatelce.
- Pokud žák odchází domů s doprovodem, předá žáka vychovatelka určené osobě přímo v místnosti.
- V případě nevyzvednutí žáka se vychovatelka telefonicky spojí se zákonnými zástupci žáka a domluví s ním další postup předání dítěte. Pokud toto spojení nelze navázat, zdrží se vychovatelka ve ŠD nad stanovený rámec provozu do té doby, než bude dítě vyzvednuto.

- Omluvu nepřítomnosti žáka ve školní družině, změnu docházky nebo pokud má žák odejít z družiny jinak či s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí rodiče písemně vychovatelce.
- Při přechodu na různá stanoviště / jídelna, hřiště, tělocvična apod. / zajistí vychovatelka ukázněný odchod žáků ze školní družiny
- Při výběru zaměstnání přihlíží vychovatelka k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí
- Během odpoledního pobytu ve školní družině je pro děti zajištěn pitný režim ve spolupráci s kuchařkami školní jídelny

#### **b) Dodržování bezpečnostních pravidel při akcích mimo budovu školy pořádaných školní družinou**

- Při organizaci akcí mimo budovu a areál školy, jsou zákonní zástupci písemně, nejméně dva dny před akcí, informováni vychovatelkou, jsou seznámeni s náplní činnosti, termínem odchodu / odjezdu / a návratu, zákonní zástupci svůj souhlas vyjádří podpisem
- Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku může podle náročnosti bezpečnosti stanovit ředitel školy
- Pro společné zájezdy, výlety apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni
- Při pořádání mimoškolních akcí / bruslení, sáňkování apod. / odpovídá za dodržování předpisů BOZP vychovatelka školní družiny

## **V. PRAVIDLA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKA**

### **a) Práva zákonných zástupců**

- Zákonní zástupci mají právo být informováni o chování žáka v družině, o akcích družiny a zúčastňovat se akcí pořádaných ŠD
- Podávat p. vychovatelce nebo řediteli návrhy na zkvalitnění práce družiny
- Vyzvednout si své dítě kdykoli během provozní doby školní družiny
- Na období prázdnin je zákonným zástupcům nabídnuta možnost pobytu dětí ve školní družině - družina bude v provozu, pokud se závazně přihlásí nejméně 7 dětí

### **b) Povinnosti zákonných zástupců**

- Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas ohlásit změny v údajích
- Seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho
- Řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka v družině

- Včas uhradit platbu za pobyt dítěte v družině
- Respektovat provozní dobu školní družiny
- Odchod žáka ze školní družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonným zástupcům s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem zákonným zástupcům - mobilní telefon neslouží jako náhrada písemných omluvenek
- Na vyzvání vychovatelky družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělání žáka
- Zajistit stravování a pitný režim žáka vzhledem k jeho délce pobytu ve školní družině

### **c) Pravidla styku se zákonnými zástupci**

- Kontakt se zákonnými zástupci je možný při vyzvednutí žáka ze školní družiny, na rodičovských schůzkách nebo kdykoliv v případě potřeby po písemné nebo telefonické domluvě
- Vychovatelka je v kontaktu s třídní učitelkou a zákonnými zástupci
- Na začátku školního roku na schůzce se zákonnými zástupci vychovatelka informuje zákonné zástupce o organizaci školní družiny, seznámí je s nabídkou zájmových útvarů a vnitřním řádem školní družiny
- ŠVP školní družiny je zákonným zástupcům přístupný k nahlédnutí ve sborově ZŠ, případně ředitelně ZŠ