

Školní řád ZŠ T. G. Masaryka Hlavečnick

Školní řád ZŠ T.G. Masaryka Hlavečnick je zpracován podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších změn, § 30 a vyhlášky č. 48/2005, ve znění pozdějších změn.

I. Provoz a vnitřní režim školy

1. Výuka probíhá v Základní škole a Mateřské škole T. G. Masaryka Hlavečnick, okres Pardubice. Dále v tělocvičně školy, na školním hřišti a na školním pozemku, příležitostně i mimo tento areál formou vycházek a pozorování.
2. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.00 hodin do 15.30 hodin. V době topné sezony podle přírodních podmínek začíná provoz dříve /topení/.
3. Školní budova je otevřena od 6. 00 hodin.
4. Začátek vyučování je stanoven při nulté hodině na 7. 15 hodin, první hodina začíná v 8. 10 hodin, poslední hodina odpoledního vyučování končí v 15. 20 hodin, a to podle rozvrhu.
5. Do školy žáci přicházejí nejpozději 10 minut před zahájením vyučování. Dojíždějící žáci vcházejí do budovy s příjezdem autobusu, kdy nad nimi vykonává dohled školník. Místní děti přicházejí nejdříve 20 minut před zahájením vyučování. Dohled nad všemi dětmi od 6.45 hodin vykonává příslušný učitel dle rozpisu dohledů.
6. Přestávka na oběd trvá v době od 11.45 hodin do 12. 35 hodin a od 12. 45 hodin do 13.30 hodin.
7. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 55 minut. Tuto přestávku žáci využívají k relaxaci a odpočinku především venku, a to při příznivém počasí. Pokud žáci chtějí, mohou zůstat pod dohledem příslušného vyučujícího v budově školy.
8. Malé přestávky trvají 10 minut, přestávka po druhé vyučovací hodině je dlouhá 15 minut a přestávka po čtvrté vyučovací hodině trvá 5 minut.
9. Přestávky žáci tráví v prostorách školy, tj. ve svých třídách nebo společně na chodbách podle pokynu učitele, který vykonává dohled /mohou ji využívat k aktivní nebo pasivní relaxaci/.
10. Přestávku po druhé vyučovací hodině tráví žáci za příznivého počasí venku pod dohledem vyučujícího. V tomto případě není dovoleno nikomu zdržovat se v prostorách školy /pouze po domluvě s dohlížejícím pedagogem/.
11. Potvrzovat různé listiny a vyřizovat osobní záležitosti mohou žáci před začátkem vyučování nebo po skončení vyučování.
12. Během dne využívají žáci kanceláři k jednání pouze v naléhavých případech, například nevolnost.
13. Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastní se činností, které ředitelka vyhlásila za povinné.
14. K příchodu do budovy a odchodu z ní využívají hlavní vchod.
15. Do prostor budovy žáci vstupují přezutí do vhodných přezůvek, tedy do vhodné, zdravotně nezávadné a bezpečné obuvi.
16. Obuv a svrchní oblečení si žáci odkládají do šaten a botníků a odcházejí do svých tříd. Pouze při ranním příjezdu autobusu do tří čtvrtě na sedm čekají v prvním patře pod dohledem školníka.
17. Vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze hodiny spojit. Případné jiné ukončení vyučování je předem oznámeno rodičům /časové rozvržení hodin a přestávek dostávají děti na lístečcích/.
18. Po zazvonění sedí žáci ve své učebně na svém místě a jsou připraveni na vyučování.

19. Pokud se žáci přesunují na hodinu do jiné učebny, nikdy se nepřemísťují sami, ale pouze s vyučujícím, který si je vyzvedne v jejich kmenové třídě.
20. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu v budově školy. Přehled dohledů je vyvěšen na všech poschodích a v kancelářích školy.
21. Po skončení výuky odcházejí žáci do šaten, školní jídelny, školní družiny v doprovodu příslušného pedagoga.
22. Žáci 1. stupně si při odchodu do ŠD odkládají věci ve své šatně v 1. poschodí. Pokud ostatní žáci odcházejí na oběd, také si nechávají věci ve svých šatnách.
23. Ve školní jídelně se žáci usadí na místa pod dohledem příslušného pedagoga. Chovají se kultivovaně, respektují řád školní jídelny a plní pokyny dohledu.
24. Hlavní vchod budovy se zavírá v 15. 30 hodin, kromě pondělí, kdy se budova uzavírá v 15.40 hodin.
25. Při výuce některých předmětů dochází ke spojování ročníků. Tato spojení jsou určena rozvrhem na začátku školního roku podle podmínek daných školou.
26. V prostorách školy probíhá činnost zájmových kroužků, vedených pracovníky školy nebo rodiči.
27. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci poplatek. Výše úplaty je stanovena ředitelem školy v příslušné směrnici.

II. Pokyny pro žáky

a) Práva žáků

1. Žáci mají právo na bezplatné vzdělání, na výuku vyplývající ze soudobých poznatků v souladu s obecnými cíli vzdělávání a na přiměřené a srozumitelné podání látky.
2. Mají právo být předem seznámeni s obsahem výuky a s požadavky, které na ně budou kladeny.
3. Mají právo být seznámeni se systémem klasifikace v daném předmětu a průběžně být informováni o svých učebních výsledcích. Mají právo si prohlédnout opravené písemné práce.
4. Mají právo slyšet zdůvodnění známek a svého hodnocení.
5. Mají právo na včasnou zpětnou vazbu a uznání své práce.
6. Mají právo na porozumění a pochopení ze strany učitelů a na to, aby nebyla snižována jejich lidská důstojnost.
7. Mohou hledat oporu u svého třídního učitele, výchovného poradce i u jiného vyučujícího.
8. Mají právo svobodně a demokraticky zvolit třídní samosprávu.
9. Ve škole také pracuje rada žáků, jejímž prostřednictvím mohou žáci vznášet různé připomínky, podávat návrhy na různá zlepšení, návrhy akcí, probrat své problémy, podělit se o to, co se jim zdařilo. Žáci mají právo být do této rady demokraticky voleni.
10. Kultivovanou formou mohou svobodně vyjádřit svůj názor k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí v jejich vzdělávání.
11. Mají právo na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování osobní svobody a důstojnosti.
12. Mohou se přímo nebo prostřednictvím schránky důvěry obrátit na výchovného poradce, třídního učitele, ředitelku nebo někoho jiného dle vlastního uvážení.
13. Mají právo využívat poradenských služeb nabízených školou.
14. Mají právo na ochranu soukromého majetku, škola nese zodpovědnost za věci uložené na příslušných místech – šatny.
15. V průběhu vyučování mají právo dodržovat pitný režim, avšak nenarušují průběh vyučování.

16. Mají právo na odpočinek a relaxaci, na hry, na účast na akcích školy. Za pěkného počasí mají žáci právo odpočívat na školním dvoře nebo hřišti, avšak pod dohledem pedagoga.

17. Volné hodiny lze pod dohledem pedagoga trávit v areálu školy.

18. Mají právo být respektováni jako jedinečné osobnosti. Budujeme vzájemné partnerské vztahy.

19. Žáci mají právo pro své vzdělávání využívat materiální vybavení školy určené ke vzdělávání, avšak pod dohledem pedagoga /školní knihovna, počítačová učebna, sportovní koutek, školní hřiště, dvůr/.

20. Každý žák se může stravovat ve školní jídelně.

21. Žáci mohou na základě žádosti rodičů docházet do školní družiny, a to žáci 1. - 6. ročníku, ostatní dle rozhodnutí ředitele školy.

b) Povinnosti žáků

Pravidla slušného chování

1. Ve škole i na veřejnosti se žáci chovají tak, aby svým jednáním nepoškozovali jméno své, svých rodičů ani jméno školy.

2. Všichni dodržují základní společenská pravidla

-pokud žák vstoupí – pozdraví

-pokud žák odchází – rozloučí se

-pokud žák něco chce – slušně požádá, poprosí

-pokud žák něco dostane – poděkuje

-žák nikomu neskáče do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor

-žák nikomu neublíží – jen zbabělec a slaboch si musí dokazovat svou sílu a převahu

-žák neničí zařízení – každá věc, která posloužila jemu, poslouží i druhým

-žák se může se svými problémy svěřit učitelům, schránce důvěry

-žák mluví pravdu – lež mezi slušné lidi nepatří

-pokud žák nemá na výuku příslušné pomůcky – omluví se

-žák si váží sebe i druhých, své práce i práce druhých, učí se znát cenu svou i cenu druhých

-žák se snaží překonávat překážky, neúspěch, nic nevzdává

-žák se ve všech prostorách školy chová jako kulturní člověk

Příprava na vyučování, pravidla chování při vyučování a o přestávkách

1. Žáci se pravidelně připravují na vyučování, nosí příslušné pomůcky, domácí úkoly, pomůcky na výtvarnou výchovu a cvičební úbor na tělesnou výchovu a pomůcky na pracovní činnosti. Pokud budou žáci přistiženi při psaní úkolu ve škole, bude jim zabaven a předán příslušnému učiteli.

2. Pokud nepřipravenost žáků na vyučování /nemají pomůcky na geometrii, nemají cvičební úbor, materiál na výtvarnou výchovu, pracovní činnosti apod./ je překážkou tomu, aby plnohodnotně pracovali a přidají se absence, což v souhrnu dosáhne 30 ti % včetně, budou v odůvodněných případech žáci přezkoušeni. O přezkoušení rozhodne ředitel školy.

3. Žáci dodržují školní řád, jeho porušení je důvodem pro kázeňská opatření, zahájení jednání s rodiči, svolání výchovné komise s rodiči žáka, případně jednání s příslušnými institucemi.

4. Žáci dodržují řády příslušných učeben.

5. Pokud žáci neplní své základní školní povinnosti - domácí úkoly, pomůcky, pasivita apod. jsou jim tato negativa přičtena ke známce.

6. Hrubé slovní, nebo dokonce fyzické útoky žáků vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažná porušení ustanovení daných školním řádem a školským zákonem.

7. Podle závažnosti a opakování přestupků proti školnímu řádu bude žákům uděleno kázeňské opatření /napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele - oznamuje učitel řediteli školy, důtka ředitele školy - může být uložena po projednání v pedagogické radě/ nebo může být dokonce snížena známka z chování /stupeň 2, stupeň 3/.
8. Aktivita, ochota spolupracovat, snaha, kladný vztah k předmětu se také započítávají do hodnocení předmětu.
9. Do školy chodí žáci vhodně a čistě oblečení, upravení. Nenosí vyzývavé oděvy a doplňky, v areálu školy nenosí na hlavě kapuci ani čepici. Chodí vhodně oblečení vzhledem k ročnímu období.
10. Na sportovní činnosti v tělocvičně a na hřišti mají žáci sportovní oblečení a sportovní obuv – jinou do tělocvičny a jinou ven.
11. Pokud některý žák svým chováním narušuje a znemožňuje průběh hodiny, bude umístěn do jiné třídy, kde bude pracovat. O tomto opatření budou informováni rodiče prostřednictvím žákovské knížky, v odůvodněných případech také ihned telefonicky. Pokud se bude tato situace opakovat třikrát, bude žák s rodiči předvolán před výchovnou komisí /žák může být umístěn také do jiné třídy a po domluvě s rodiči si hodinu odpoledne nahradí/.
12. Žáci nesmí během vyučování opustit školu, aniž by informovali příslušného učitele /žáka si vyzvedávají rodiče, nebo má souhlas rodičů jimi podepsaný/.
13. Odchod na výuku mimo budovu školy vykonávají s příslušným pedagogem.
14. Na učitele tělesné výchovy žáci čekají ve třídě převlečení do cvičebního úboru – učitel si je vyzvedne v příslušných třídách a všichni odcházejí společně.
15. Pokud se žáci přihlásí do zájmového kroužku nebo do nepovinného předmětu, školní družiny, je tato činnost pro ně povinná. Změna je možná v pololetí.
16. Pokud mají žáci ve škole mobilní telefon, platí pro jeho užívání tato pravidla: mobilní telefon mají žáci během školního dne vypnutý. Zapnutý jej mohou mít před vyučováním a o volné hodině. Pokud toto pravidlo poruší, odevzdají telefon bez SIM karty příslušnému učiteli a telefon si vyzvednou rodiče. Výjimka může být povolena pouze ve zvláštních případech, např. ze zdravotních důvodů týkajících se žáka. Povolení uděluje na písemnou žádost rodičů ředitelka školy.
17. Ve škole a celém areálu školy žáci nesmí pořizovat audiovizuální záznamy.

Zacházení s osobními i školními věcmi

1. Žáci udržují pořádek a čistotu ve všech prostorách školy i v jejím okolí.
2. Žáci zacházejí opatrně a ohleduplně s učebnicemi, pomůckami a dalším vybavením. Při poškození nebo ztrátě učebnic uhradí cenu knihy podle vnitřního předpisu školy, s kterým byli na začátku školního roku seznámeni.
3. Poškodí-li žáci svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných pracovníků, zajistí jejich rodiče nápravu – uvedení do původního stavu na vlastní náklady, náhradu apod.
4. Pokud nebude zjištěn viník, bude obnos rozpočítán mezi přítomné žáky.
5. Žáci bezdůvodně nenosí do školy cennosti a větší obnosy peněz. Za tyto cennosti škola neručí, žáci je mají v opatrování. Pokud je přesto mají /mobilní telefon, peníze, šperky apod./, mohou požádat učitele a uložit si je na k tomu určeném místě. Pokud si cennosti neuloží do bezpečí, sami jsou zodpovědní za jejich případnou ztrátu. Ztrátu okamžitě nahlásí příslušnému učiteli nebo třídnímu učiteli.
6. Také jakoukoliv škodu nebo ztrátu neúmyslně způsobenou nahlásí žáci třídnímu učiteli.
7. Žáci své místo ve třídě udržují v pořádku, např. při přesunu do jiné třídy, o přestávce, před Tv apod. a před odchodem ze školy si je vždy uklidí.
8. Při příchodu do školy si žáci svrchní oblečení ukládají pouze do šaten a obuv do botníků. Školník kontroluje zamknutí šaten na začátku vyučování.

9. Žáci usnadňují práci i provozním zaměstnancům tím, že nevhodným používáním a chováním neničí školní majetek.

- nepoužívají kryty na radiátory k sezení
- neničí nátěry lavic a malbu ve třídách
- nenalepují nikam žvýkačky, nehází je na zem
- nenalepují na zdi a dveře samolepky
- odpadky třídí a k tomu používají příslušné nádoby
- k přezouvání používají obuv s podrážkou, která neznečišťuje podlahovou krytinu

10. Neboť je žakovská knížka důležitým dokumentem, při jejím zničení nebo ztrátě budou žáci v odůvodněných případech postiženi kázeňsky, a to důtkou ředitele školy.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Dodržování bezpečnosti během pobytu ve škole

1. Všichni žáci ve škole i při akcích pořádaných školou mimo ni se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno se zdržovat v prostorách školy v době mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

3. Před začátkem vyučování vykonává dohled při příchodu žáků školník. Od 6.45 do začátku vyučování a o přestávkách vykonává dohled na jednotlivých poschodích příslušný učitel podle rozpisu dohledů a ve třídách prvního stupně příslušní třídní učitelé.

4. Žáci nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, větráky, žaluziemi, okny bez dohledu učitele.

5. Každý úraz, nehodu nebo jiné zdravotní problémy, k nimž dojde během pobytu ve škole nebo při akcích mimo budovu pořádaných školou, musí žáci bezodkladně nahlásit pedagogovi nebo jiné odpovědné osobě ještě též den.

6. Žák také okamžitě nahlásí nevolnost během vyučovacího dne, aby mohl odejít na toaletu nebo abychom mohli informovat zákonného zástupce.

7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout první pomoc ev. zajistit ošetření žáka lékařem. Pokud nevědí, jak postupovat, obrátí se na školního zdravotníka.

8. Pedagogičtí pracovníci vedou evidenci úrazů – Kniha úrazů, Záznam o úrazu. Záznam provádí zaměstnanec, který vykonával v té době dohled a zároveň informuje zákonného zástupce. V odůvodněných případech /trestný čin, smrtelný úraz/ podá škola hlášení Policii ČR.

9. Při výuce tělesné výchovy, informatiky a dalších odborných předmětů dodržují žáci bezpečnost podle řádů učeben.

10. Na začátku školního roku jsou žáci v prvních hodinách seznámeni s řády učeben a s bezpečností v příslušných předmětech. Záznam o poučení je zanesen v tabulce pro každý ročník. Chybějící žáci budou poučeni v nejbližší hodině po návratu.

11. Poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu, před každými prázdninami, státními svátky, jiným volnem. Záznam o poučení je opět zanesen do připravené tabulky.

12. Školní budova je volně zvenčí přístupná v době, kdy je zaměstnanci zajištěna kontrola přicházejících osob. Pokud některý zaměstnanec otvírá budovu cizím příchozím, zajistí, aby se nekontrolovaně nepohybovali po škole.

13. V celém areálu školy platí pro žáky zákaz kouření, požívání alkoholu, manipulace a užívání omamných a psychotropních látek včetně dalších návykových látek.

14. Pokud bude mít škola důvodné podezření na požití alkoholu či jiné návykové látky, které se bude projevovat změnou chování žáka, je oprávněna použít volně prodejné testovací prostředky za přítomnosti dvou pedagogických pracovníků /u žáků, jejichž rodiče dali písemný souhlas k případné kontrole/.

15. Škola tyto případy nahlásí orgánům sociálně – právní ochrany dětí a zároveň na Policii ČR.

16. Všichni zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění BOZP a protipožární bezpečnosti.

17. Zjistí-li závady, nahlásí tuto skutečnost svému nadřízenému.

18. Žáci nesmí snižovat lidskou důstojnost spolužáků, učitelů ani ostatních pracovníků školy, fyzicky a psychicky kohokoliv týrat, jednat agresivně a vulgárně se vyjadřovat. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

19. Žáci se nesmí dopustit šikany, to znamená jakéhokoliv jednání, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašit žáka, skupinu žáků či zaměstnance školy.

20. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

21. Žáci do školy nenosí věci nesouvisející s výukou, především věci nebezpečné pro zdraví a život /chemikálie, výbušniny, zbraně, doplňky s kovovými trny apod./.

22. Do školní jídelny žáci odcházejí společně s příslušným učitelem. V jídelně žáci dodržují pravidla stolování.

23. Pokud učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, žáci se jí zúčastní.

Dodržování bezpečnostních pravidel při akcích mimo budovu školy pořádaných školou

1. V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odchází žáci jen se souhlasem pedagoga, neopouští svévolně třídu, školní budovu nebo akci mimo areál školy.

2. Během vyučování žáci nesmí sami opustit budovu školy. Během vyučování mohou žáci školu opustit pouze se souhlasem příslušného vyučujícího.

3. Odchod na výuku mimo budovu školy vykonávají žáci společně s učitelem.

4. Na učitele tělesné výchovy čekají žáci převlečení do cvičebního úboru ve třídě a odcházejí společně po vyzvednutí učitelem do tělocvičny nebo na hřiště. Mimo cvičebního úboru nosí žáci na sportovní činnosti sportovní obuv – jinou ven a jinou na hřiště.

5. Bezpečnost žáků při akcích mimo školu zajišťuje nejméně jeden pedagog, a to na 25 dětí. Výjimku může podle náročnosti bezpečnosti stanovit ředitel školy. Při těchto akcích dbají žáci pokynů vyučujícího.

6. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků je jiné místo než škola, zajišťuje dohled pedagog na předem daném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti na předem určeném místě a v daném čase. O místě a čase podá pedagog informaci rodičům žáka prostřednictvím žákovské knížky, a to nejméně 2 dny před akcí.

7. Dostaví-li se žáci na místo srazu pozdě a akce se nemohou zúčastnit, je jejich povinností dostavit se do školy k řediteli školy, třídnímu učiteli nebo jinému pedagogovi a ten je zařadí do výuky třídy nejbližší jejich ročníku.

8. Při akcích pořádaných školou mimo ni se žáci chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví jiných osob.

9. Při přecházení žáků na místa vyučování mimo budovu školy či při jiných akcích mimo budovu se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi učitel prokazatelně seznámí žáky s bezpečnostními předpisy a poučení zaznamená do připravené tabulky o bezpečnosti.

10. Pro společné zájezdy tříd, pobytové akce, lyžařské kurzy apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

11. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Za dodržování předpisů BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

12. Součástí výuky je také plavání uskutečněné podle podmínek školy. Do výuky mohou být zařazeny i jiné aktivity jako bruslení, sáňkování, pobyty v přírodě apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole čestné prohlášení.

13. Pokud se žáci školních aktivit neúčastní, plní úkoly ve škole dle pokynů třídního učitele nebo jiného pedagoga.

14. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a zpět zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

15. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Omlouvání nepřítomnosti žáků

1. Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny služba.

2. Pokud žáci svoji nepřítomnost znají předem, rodiče žádají o uvolnění svého dítěte z vyučování také předem, a to písemně.

3. Povolení jednodenní absence, např. z rodinných důvodů uděluje třídní učitel, a to na písemnou žádost rodičů.

4. O povolení delší absence je nutno žádat písemně ředitelku školy.

5. Uvolnění z jednotlivých hodin poskytnou příslušní učitelé na písemnou žádost rodičů.

6. Ze školní budovy odcházejí žáci se souhlasem třídního učitele. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky učitel pověřený zastupováním.

7. Nepřítomnost žáků omlouvají rodiče osobně nebo písemně do 24 hodin, nejpozději však do tří dnů od začátku absence a po ukončení opět písemně v žákovské knížce nejpozději do 7 kalendářních dnů po skončení nemoci.

8. Na pozdější omluvu škola nereflktuje, hodiny jsou považovány za neomluvené.

9. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Odůvodněnost posuzuje ředitel školy.

10. Neomluvenou nepřítomnost do 10 zameškaných hodin projedná s rodiči žáka ředitel školy a třídní učitel.

11. V případě neomluvené nepřítomnosti do 15 hodin řeší problém výchovná komise.

13. V případě, že absence bude větší než 25 hodin, budeme nuceni nahlásit nepřítomnost na oddělení sociálně právní ochrany dětí. /Ohlašovací povinnost má škola i v případě ohrožení dodržování morálních pravidel a zneužívání/.

IV. Pravidla pro rodiče /zákonné zástupce/ žáků

Práva

2. Rodiče mají rozhodující úlohu při výchově svých dětí.

3. Průběžně jsou informováni o prospěchu a chování dětí.

4. Po dohodě s vyučujícím mají rodiče právo zúčastnit se vyučování.

5. Rodiče mají právo být seznámeni s hodnocením a klasifikací žáků a s nároky kladenými na žáky.

6. V případě potřeby si mohou domluvit konzultaci s vyučujícím nebo vedením školy. Konzultaci je třeba domluvit předem osobně, telefonicky nebo přes žákovskou knížku, a to zásadně mimo vyučování.
7. Rodiče mají právo být včas informováni o vzdělávacích programech školy, požadavcích školy a organizačních změnách.
8. Rodiče mají právo volit a být voleni do Rady školy a do SR. Podle potřeby se mohou na tyto orgány obrátit.
9. Rodiče mají právo na aktuální informace o škole, které získají na školní nástěnce, ve vývěsní skřínce v obci, na informačním letáku, na webových stránkách školy.
10. Ve škole pracuje Rada školy a Školní rada žáků. Rodiče mají právo být informováni o průběhu a výsledcích jednání.
11. V rámci pomoci škole mohou rodiče nabídnout škole své schopnosti, sponzorský dar, případně i jinou pomoc.

Povinnosti

1. Rodiče nesou primární odpovědnost za výchovu svého dítěte. Ztotožňují se s koncepcí a záměry školy a vedou své děti k tomu, aby dobře reprezentovaly školu.
2. Rodiče se musí seznámit se školním řádem, řádem školní jídelny a školní družiny. Mají povinnost se jimi řídit, vést děti k jejich dodržování a spolupracovat s vyučujícími.
3. Rodiče podporují kladný postoj dítěte ke škole a k plnění školních povinností, k vhodnému chování k učitelům, spolužákům i k dalším zaměstnancům školy.
4. Rodiče dbají na přípravu dítěte do školy, pravidelně kontrolují jeho školní práci, kontrolují plnění domácích úkolů, oceňují úspěchy a podporují je při neúspěchu.
5. Rodiče odpovídají za pravidelnou a včasnou školní docházku svých dětí.
6. V rámci prevence záškoláctví je rodič povinen omluvit žáka osobně, telefonicky nebo písemně do 24 hodin, nejpozději však do 3 dnů od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce. Pokud nebude absence omluvena v žákovské knížce ani týden po návratu do školy, budou hodiny považovány za neomluvené a na pozdější dodatečné omluvy nebude brán zřetel.
7. V případě podezřelé absence si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
8. V průběhu nemoci informují rodiče školu o nástupu žáka do školy.
9. Uvolnění z vyučovací hodiny v průběhu dne na písemnou žádost rodičů v ŽK omlouvá příslušný učitel.
 - Absenci 1 den na písemnou žádost rodičů v ŽK omlouvá třídní učitel.
 - Při delší absenci než 1 den podávají rodiče písemnou žádost ředitelce školy.
 - Ve školním roce povolí ředitelka školy maximálně 2 dlouhodobé nepřítomnosti.
 - Rodiče dohlédnou po dobu dlouhodobější nepřítomnosti, pokud to zdravotní stav dítěte dovolí, na průběžné doplnění zameškaného učiva.
10. Při návštěvě školy rodiče přispívají k pozitivní atmosféře, nesnižují autoritu učitelů a ostatních pracovníků školy. Nenarušují vyučovací hodinu.
11. Na požádání učitele nebo ředitele školy se rodič dostaví do školy k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
12. Rodiče se pravidelně zajímají o výsledky školní práce svých dětí a motivují je k úspěšné školní práci. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce, její pravidelnou kontrolu alespoň jednou týdně potvrzují podpisem.
13. Rodiče se pravidelně účastní třídních schůzek, které se konají podle potřeby třikrát až čtyřikrát během školního roku. Zde rodiče mohou vznést své připomínky a návrhy. Mohou se informovat i v době konzultačních hodin.
14. Pokud je chování žáků nepřijatelné, hledají rodiče spolu s učiteli řešení vedoucí k nápravě.

15. V zájmu svého dítěte musí rodič pravdivě informovat třídního učitele o zdravotním stavu dítěte i o závažných změnách v rodině, které mohou ovlivnit jeho výkon a jednání. Samozřejmým předpokladem je diskrétnost učitele. V případě, že rodič školu neinformuje, nenese škola zodpovědnost za případnou újmu.

16. Rodiče zajistí, aby byly jejich děti správně vybaveny a připraveny na výuku. V žádném případě neposílají děti do školy nemocné nebo pod vlivem drog či jiných toxických látek.

17. Pokud se děti přihlásí do zájmového kroužku, rodiče zajistí, aby jej řádně navštěvovaly.

18. Rodiče dohlížejí na přiměřené a vhodné oblečení svých dětí.

19. Pokud dojde ve škole k úrazu, je nutné jej okamžitě nahlásit /v případě, že jej nenahlásí žák/.

V. Pravidla pro pedagogy

Práva

1. Učitel má právo být jasně informován o svých pracovních povinnostech a nárocích na něho kladených.

2. Má právo na spravedlivé hodnocení a odměňování, je seznámen s kritérii a odůvodněním svého osobního ohodnocení.

3. Učitel má právo na respekt, úctu a vyhovující podmínky k práci i k uplatnění vlastní tvůrčí iniciativy.

4. Každý učitel má právo předložit pedagogické radě nebo vedení školy k projednání problém, se kterým se v rámci školy setkává.

5. Po dohodě s vedením školy má učitel právo zúčastňovat se dalšího vzdělávání.

6. Učitel je oprávněn zakázat žákovi, který soustavně porušuje pravidla školního řádu, účast na společných akcích školy.

Povinnosti

1. Učitelé jsou povinni řídit se zákoníkem práce, pracovním řádem, předpisy BOZP, školním řádem a kritérii pro hodnocení žáků.

2. Každý učitel se musí seznámit s obsahem své pracovní náplně a odpovědně plnit povinnosti, které z ní vyplývají.

3. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a dostatečně včas, před výkonem dohledu.

4. Učitelé jsou povinni sledovat informační nástěnku ve sborovně, zvláštní pozornost musí věnovat měsíčnímu plánu, rozpisu suplování a aktuálním informacím.

5. Pedagogové jsou povinni chodit včas do vyučovací hodiny, v rámci předmětu ji efektivně využívat a také ji včas ukončit.

6. Všichni učitelé se ztotožňují s cíli a záměry školy a důstojně ji reprezentují na veřejnosti.

7. Výuku vedou učitelé v souladu s nejnovějšími poznatky a metodami.

8. Učitelé jsou povinni se dále vzdělávat ve svém oboru, ale i v oblasti pedagogiky, psychologie, prevence sociálně patologických jevů atd.

9. Svou činnost musí učitel chápat jako týmovou práci celého pedagogického sboru, a proto musí usilovat o dobré vzájemné vztahy a součinnost.

10. Učitelé respektují rozhodující úlohu rodičů ve výchově dítěte. V jednání se zákonným zástupcem postupují taktně a snaží se ho získat pro soustavnou spolupráci.

11. Učitelé musí dbát na to, aby jejich vzhled a projev byl kultivovaný.

12. Učitelé uplatňují pozitivní individuální přístup k žákům, rozvíjí mezi žáky vztahy vzájemné důvěry, spolupráce, tolerance a respektu k odlišnostem.

13. Individuální péči věnují učitelé dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem z málo podnětného prostředí.

- 14.** Všichni učitelé musí brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko – psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti.
- 15.** Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech, které mohou ovlivňovat výkon žáka ve škole.
- 16.** Všichni učitelé vedou žáky k účinným postupům v učení a poskytují jim včasnou zpětnou vazbu o jejich dosažených výsledcích. Umožňují žákům rozpoznání vlastních chyb i jejich příčin a učí je samostatnosti a kritickému sebehodnocení.
- 17.** Vyučující pravidelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků /zápisy v žákovské knížce, čtvrtletní hodnocení, osobní pohovory/ a včas upozorňují na mimořádné zhoršení prospěchu či chování.
- 18.** Učitelé sledují rozumový vývoj žáků, především kritické myšlení a jejich citový vývoj, utváření soustavy životních hodnot a charakterových rysů. Vedou žáky k odpovědnosti, k respektu vůči autoritě, stáří a potřebám bližního.
- 19.** Učitelé jsou povinni upozorňovat na případná nebezpečí a úskalí, s nimiž se mohou žáci setkat, a poučit je, jak se v daných situacích chránit a čelit jim.
- 20.** Neomluvené hodiny žáků musí třídní učitel hlásit včas řediteli školy.
- 21.** V prostorách, které mají učitelé na starosti nebo v nich vyučují, dbají na čistotu, pořádek a estetickou úpravu.
- 22.** Po skončení poslední vyučovací hodiny v učebně zodpovídají vyučující za pořádek, zvednuté židle, zavřená okna, zhasnutí, odpojení elektrických spotřebičů ze sítě, eventuálně uzamčení učebny. Klíč a třídní knihu uloží na místo k tomu určené.
- 23.** Učitelé dohlízejí na šetrné zacházení s veškerým majetkem školy včetně učebních pomůcek a učebnic.
- 24.** Třídní učitelé průběžně kontrolují zápisy v žákovských knížkách, včetně četnosti hodnocení žáků, zápisy v archu a v třídní knize. Při nedostacích spolupracují s ostatními učiteli. Zodpovídají za pečlivé vyplnění třídních výkazů a katalogových listů i další dokumentace.
- 25.** Pedagogové nesmí svěřovat klíče od kabinetů a dalších prostor žákům a posílat je samotné pro pomůcky.
- 26.** Učitelé nesmí na žáky působit v rozporu s právy dítěte a se školním řádem.
- 27.** Učitelé v prostorách školy nesmí kouřit, požívat alkohol a další návykové látky.

Mgr. Bohumila Kalinová
ředitelka školy

Platnost od 2.9.2013